

POLITICA PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA

Rev.00 del 31/10/2022

La direzione dell'impresa Aurelio Porcu & Figli srl, in accordo con la politica generale dell'azienda, intende garantire che le attività eseguite nell'ambito dei servizi offerti presso i propri locali e presso i cantieri, già caratterizzati da un ottimo livello qualitative e da grande attenzione alle problematiche in materia di ambiente e sicurezza, posseggano anche caratteristiche immateriali, legate all'etica del ciclo produttivo, che mettono al centro del progetto il rispetto dei diritti dell'uomo e dei lavoratori.

In un contesto di questo tipo è stato impostato un Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale d'Impresa articolato in un Manuale ed in un corpo di procedure che riportano le regole attraverso le quali l'impresa intende assicurare che le attività necessarie per lo sviluppo dei propri servizi avvengano nel rispetto dei requisiti della norma SA 8000.

Nell'ambito di questa politica l'impresa assume i seguenti impegni:

- non usufruire, o favorire, l'utilizzo di lavoro infantile;
- non usufruire, o favorire, l'utilizzo di lavoro forzato o obbligato;
- non chiedere al personale di lasciare depositi di denaro o documenti d'identità all'inizio dell'impiego;
- garantire luoghi di lavoro salubri e sicuri, adottando le misure di prevenzione di incidenti e danni alla salute, sia nel corso del lavoro che in conseguenza di esso, nel rispetto del D.Lgs.81/08 e s.m.i.
- rispettare il diritto dei lavoratori di aderire ai sindacati e di poter fruire dei benefici della contrattazione collettiva;
- non attuare nessuna forma di discriminazione del personale e non consentire comportamenti eticamente non corretti;
- non utilizzare, nè favorire, punizioni corporali, coercizioni o violenze verbali nei confronti dei propri collaboratori;
- rispettare l'orario di lavoro previsto nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) con riferimento a ciascuna mansione aziendale;
- garantire la tutela della maternità e della paternità, nonché delle persone svantaggiate;
- rispettare le retribuzioni previste dal CCNL in funzione di ciascuna mansione aziendale e non ricorrere a rapporti di collaborazione capaci di condizionare la posizione contributiva dei lavoratori;
- rispettare la normativa vigente nazionale, delle convenzioni e delle raccomandazioni internazionali, ivi incluse le risoluzioni di organismi internazionali quali l'ILO – International Labour Organization e l'ONU
- conformarsi a tutte le altre Leggi applicabili e agli altri requisiti ai quali l'Impresa aderisce;
- coinvolgere i fornitori di beni, attività e servizi ed il loro impegno nei confronti della responsabilità sociale conformandosi a tutti i requisiti della norma di riferimento;
- sviluppare ed estendere i processi di informazione, comunicazione, formazione ed addestramento e promuovere il dialogo con le parti interessate, per assicurare un'efficiente ed efficace applicazione del sistema di gestione aziendale;
- garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio sistema di gestione per la responsabilità sociale, definendo nell'ambito delle riunioni di riesame della direzione obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento.

Per dare corpo all'insieme di questi impegni e per garantire la corretta gestione del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale d'Impresa, garantendone il continuo aggiornamento, l'amministratore unico, nonché datore di lavoro ai fini della sicurezza, ricopre anche il ruolo di "Senior Management" per la SA 8000. In questa veste lo stesso vigila sulla costante attuazione delle misure messe in atto affinché la presente Politica per la Responsabilità Sociale d'Impresa sia compresa, fatta propria e applicata da ciascun collaboratore e che venga adeguatamente comunicata alle parti interessate.

La Direzione